

ISHEO S.r.l.

CODICE ETICO

Sommario

LA VISION DI ISHEO S.R.L.....	3
FINALITÀ E DESTINATARI	3
1 PRINCIPI GENERALI.....	3
1.1 Legalità.....	3
1.2 Correttezza.....	4
1.3 Non Discriminazione.....	4
1.4 Meritocrazia.....	4
1.5 Riservatezza	4
1.6 Diligenza	5
1.7 Lealtà	5
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	5
2.1 Selezione del personale	5
2.2 Gestione del personale.....	5
3 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	6
4 GESTIONE DELL'IMPRESA	6
4.1 Osservanza delle procedure interne	6
4.2 Gestione contabile.....	7
4.3 Tutela del patrimonio	7
4.4 Comunicazione.....	7
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	7
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	7
5.2 Rapporto con clienti e fornitori	8
6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	8
7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	8

PREMESSA

LA VISION DI ISHEO S.R.L.

ISHEO S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si misura nella competenza dei suoi collaboratori, nell'alta qualità del servizio fornito alla clientela e nella capacità di coltivare un ambiente eticamente sano ed improntato a correttezza, rispetto, lealtà e valorizzazione del talento e del merito.

I principi che ispirano il lavoro di questa Società vengono dunque raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità ed il prestigio di un'azienda si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un importante elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano a qualsiasi titolo, costituisce il fondamento della nostra attività ed un passo indispensabile per la realizzazione della nostra *vision*.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") racchiude l'insieme dei principi etici e morali che ispirano e guidano l'attività di ISHEO S.r.l. (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia nei rapporti tra il personale dipendente sia con soggetti ed enti esterni quali le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, etc..

Il rispetto di tali principi rappresenta una priorità per l'espletamento della missione aziendale di ISHEO e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Il presente Codice è dunque vincolante per l'amministratore ed i dipendenti di ISHEO, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, con la Società (di seguito "**Destinatari**").

Al Codice verrà data diffusione non solo all'interno dell'azienda ma anche all'esterno soprattutto attraverso il proprio sito internet.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, si conforma ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, meritocrazia, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

ISHEO svolge la propria attività nel pieno rispetto del quadro normativo-regolamentare vigente e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi

costantemente sulle evoluzioni legislative.

1.2 Correttezza

Ai Destinatari è richiesto di ispirare la propria condotta al principio di correttezza.

I Destinatari sono, dunque, tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi finalizzato ad ottenere vantaggi impropri e a non accettare, nello svolgimento della propria attività, donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, ai Destinatari è fatto divieto di compiere donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di ISHEO.

1.3 Non Discriminazione

Nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione dell'attività lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti, le Istituzioni ed i Clienti, ISHEO rifiuta ogni forma di discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

ISHEO è fermamente convinta che la ricchezza risieda nella diversità e si impegna a favorire l'integrazione attraverso la promozione del dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti più deboli.

1.4 Meritocrazia

La selezione e gestione del personale e l'organizzazione dell'attività lavorativa, a tutti i livelli, è improntata al riconoscimento del merito come metodo per accedere a premialità e migliorare il proprio inquadramento professionale.

1.5 Riservatezza

ISHEO si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali di cui venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività, nel rispetto di ogni normativa - nazionale o comunitaria - applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel

rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da ISHEO. In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.6 Diligenza

Il rapporto tra ISHEO ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia.

I dipendenti sono tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice e ad astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di ISHEO.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a riferire tale circostanza, senza ritardo, all'amministratore, affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.7 Lealtà

ISHEO si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa incentiva l'innovazione e lo sviluppo traducendosi in un beneficio per l'intera collettività.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e pari opportunità nell'ottica di coniugare le esigenze di ISHEO, con i profili professionali, le ambizioni, i desideri e le aspettative dei candidati.

ISHEO si impegna a gestire le procedure di selezione del personale in maniera da scongiurare ogni forma di favoritismo, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati e dell'interesse al buon andamento dell'azienda.

ISHEO si impegna a fornire al personale assunto un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri reciproci.

2.2 Gestione del personale

ISHEO tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi ad assicurare un contesto che favorisca la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona.

ISHEO ripudia qualsiasi forma di gestione verticistica del personale riconoscendo, al contrario, che un'impostazione orizzontale che fornisca strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed

i suggerimenti delle risorse garantendo la loro più ampia partecipazione, assicuri maggiori benefici alle persone e all'organizzazione aziendale.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessuna risorsa può essere costretta ad eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

2.3 *Conflitto di interessi*

I dipendenti o i consulenti che prestino la propria attività o collaborazione all'interno dell'azienda informano per iscritto il legale rappresentante di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni e che siano anche astrattamente in grado di generare condizionamenti nell'espletamento delle mansioni affidate.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali.

3 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO

ISHEO si impegna ad assicurare al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 *Osservanza delle procedure interne*

ISHEO ritiene che l'efficienza gestionale sia indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi.

Ferma restando la disponibilità dell'azienda a valutare eventuali proposte migliorative delle procedure formulate dal personale, quest'ultimo è tenuto alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di ISHEO sia internamente che esternamente e sia consentito alla stessa ISHEO di definire le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

4.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari svolgono le proprie attività ispirandola ad un uso razionale ed efficiente delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti all'osservanza delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di ISHEO.

4.4 Comunicazione

ISHEO promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

La promozione pubblicitaria di ISHEO rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più elevati *standard* morali e professionali.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per ISHEO.

5.2 Rapporto con clienti e fornitori

ISHEO si impegna a non erogare nel medesimo arco temporale i propri servizi in favore di soggetti in diretta concorrenza in relazione ad uno specifico prodotto o servizio.

I Destinatari si rapportano con i terzi con competenza, professionalità e cortesia, nella consapevolezza che anche dalla loro capacità di interagire dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I Destinatari sono tenuti al massimo impegno per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È vietata la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

È vietato, nel rapporto con i terzi, chiedere o sollecitare, in qualunque modo, regali o altra utilità, per sé o per altri, fatta eccezione per quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. Il modico valore è fissato in euro 150,00.

È in ogni caso vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro, per qualunque importo.

L'azienda organizza annualmente corsi di compliance anticorruzione riservati ai dipendenti.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

ISHEO adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da ISHEO in maniera incisiva e

tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

I comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria. Nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, ISHEO si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.